



POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
WYDZIAŁ MECHANICZNY ENERGETYKI  
I LOTNICTWA



**DZIEKAN**

ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa, Gmach ITC  
email: [agabrys@meil.pw.edu.pl](mailto:agabrys@meil.pw.edu.pl)

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA**

**Dostawę środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Wydziału  
Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej**

(znak sprawy: MEiL.1130.ZP.391.2.50/2018)

*Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Zatwierdził:

Warszawa, dnia 26.01.2018 r.

## Rozdział 1 – Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Politechnika Warszawska  
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa  
ul Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa,  
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554

adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego zapytania ofertowego : <http://www.meil.pw.edu.pl/pl/MEiL/Aktualnosci/Zamowienia-publiczne/Bez-stosowania-ustawy>

Politechnika Warszawska  
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa  
ul Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa,  
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554

e-mail: [agabrys@meil.pw.edu.pl](mailto:agabrys@meil.pw.edu.pl)

## Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia.

Zapytanie ofertowe prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) Integralną częścią niniejszego dokumentu jest Formularz cenowy, stanowiący odrębny plik.

2. zapytanie ofertowe, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: MEiL.1130.ZP.391.2.50/2018. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

## Rozdział 3 – Opis przedmiotu zamówienia.

Rodzaj zamówienia: dostawa.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod	Opis
39800000-0	Środki czyszczące i polerujące

Opis przedmiotu zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania oraz wykaz produktów i ilości znajdują się w **Formularzu cenowym** załączonym do niniejszego zapytania ofertowego. Specyfikacja asortymentowa zawiera jednocześnie Formularz cenowy, który po wypełnieniu przez Wykonawców powinien być załączony do oferty.
3. W celu możliwości dokonania wyboru i zachowania zasady uczciwej konkurencji zamawiający wymaga, aby w tabelach wykonawcy wycenili określone artykuły z należytą starannością.
4. Przedstawione wyroby, w których zostały użyte znaki towarowe Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia produktami równoważnymi pod warunkiem, iż asortyment ten będzie posiadał takie same lub lepsze parametry jakościowe, funkcjonalne lub użytkowe.

**Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że ofertowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.**

### **UWAGA!**

W związku z tym Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany dostarczyć do oferty bezpłatne próbki dla każdego oferowanego produktu równoważnego w ilości pozwalającej na dokonanie oceny.

Obligatoryjne dostarczenie próbek towarowych dotyczy również też tych pozycji asortymentowych wymienionych w zapytaniu ofertowym dla których Zamawiający nie jest w stanie określić wymogów jakościowych poprzez wskazanie przykładowego asortymentu marki towaru (dot. np. wyrobów z papieru). Dostarczone próbki winny być opatrzone czytelnie właściwym numerem przyporządkowania do wykazu asortymentowego wg. załącznika nr 6 oraz obowiązkowo zaopatrzone w metki bądź etykiety towarowe producenta.

- 4.1. Za równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający uzna oferowany przedmiot zamówienia o cechach nie gorszych niż określony w zapytaniu ofertowym . Gramatura oferowanego produktu równoważnego nie może być niższa niż gramatura produktu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia znajdującego się w formularzu cenowym załączniku nr 1;
- 4.2. Zamawiający jest już w posiadaniu urządzeń do których pasują wyłącznie oryginalne wkłady i części wymienne w zapytaniu ofertowym;
- 4.3. W przypadku zaoferowania innych środków/towarów niż określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy i producenta (symbolu lub innego określenia) oraz parametrów zaproponowanego równoważnego środka czystości/towaru. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowane produkty są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego;
- 4.4. Wykonawca wskazuje w kolumnie nr 6 w **Formularzu cenowym** „Nazwa produktu, producenta, dokładny opis producenta i oznaczenie oferowanego produktu” Tabelę wypełniają wszyscy Wykonawcy bez względu na to czy oferują równoważny przedmiot zamówienia czy też nie;
- 4.5. Wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych należy rozumieć, jako określenie wymaganych minimalnych standardów jakościowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględного zagwarantowania spełnienia warunków jakościowych produktów oraz terminów ważności na dostarczony przedmiot zamówienia.
  - 5.1. wszystkie artykuły powinny posiadać atesty higieniczne;
  - 5.2. termin przydatności do użycia poszczególnych środków czystości winien wynosić nie mniej niż 12 m-cy od daty dostawy,
6. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży produktów wymienionych w Formularzu cenowym, po cenach w nim określonych. Ceny podane w formularzu cenowym są ostateczne i nie podlegają zmianie przez okres objęty umową.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych zamówionych towarów. Podane w Formularzu ilości środków czyszczących oraz przyborów są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
8. Realizowanie dostaw następować będzie częściami. Wielkości poszczególnych zamówień częściowych określone będą przez Zamawiającego poprzez złożenie zamówienia częściowego (faxem lub e-mailem).
9. Ilości określone w specyfikacji towaru są ilościami maksymalnymi i Zamawiający zastrzega, sobie prawo realizacji dostaw mniejszych ilościowo, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie nie niższym niż 80% wartości umowy brutto. Fakt niewykorzystania przewidzianych przez Zamawiającego ilości towarów określonych w niniejszego zapytania, nie może stanowić podstawy do zgłoszenia roszczeń przez Wykonawcę.
10. Dopuszcza się zmianę umowy w przypadku wycofania asortymentu z produkcji i zastąpienia go innym, o co najmniej tych samych parametrach co określone w formularzu cenowym dołączonym do oferty bez wzrostu jego ceny jednostkowej lub w przypadku zmiany wielkości opakowań (dopuszczone będzie odpowiednie przeliczenie ilości).

11. **Gwarancja.** Wykonawca udzieli pełnej gwarancji na artykuły będące przedmiotem zamówienia: minimum 12 miesiące gwarancji od daty podpisania protokołu odbioru dostarczonej partii towaru.
- 11.1. wszelkie koszty związane z wymianą wadliwych środków czystości i przyborów do utrzymania czystości w okresie gwarancji poniesie Wykonawca;
- 11.2. reklamacje powinny być zgłaszane w formie pisemnej a także faksem, e-mailem (za potwierdzeniem odbioru). Zgłoszenia telefoniczne zostaną potwierdzone pisemnie;
- 11.3. Gwarantem jest Wykonawca zamówienia;
- 11.4. warunki gwarancji udzielane przez Wykonawcę nie mogą być gorsze od warunków gwarancji udzielonej przez producenta towaru.
12. Zwrot dostarczonych przez Wykonawców próbek odbędzie się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, winni zgłosić się w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej z wnioskiem o zwrot i odbiór złożonych materiałów, próbek.
13. Wykonawca dostarczy oraz wnieśli przedmiot zamówienia do wytypowanych pomieszczeń Zamawiającego, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 13.00, pod wskazane adresy:
- Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej, ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa,
  - Instytut Techniki Ciepłej Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej, ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa
  - Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa,

#### **Rozdział 4 – Termin wykonania zamówienia.**

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do daty wcześniejszego wyczerpania przedmiotu zamówienia w ramach wartości brutto umowy. Zamawiający gwarantuje wykupienie minimum 80% wartości brutto umowy.
2. Podstawą realizacji dostaw będą pisemne zamówienia pisemne wystawiane przez Zamawiającego.
3. Zapotrzebowania będą składane w formie pisemnej, przekazanej do Wykonawcy faksem lub mailem. Zamawiający przewiduje składanie zapotrzebowania min. 1 raz na trzy miesiące.
4. Termin dostawy poszczególnych partii zamówienia: nie dłużej niż 3 dni robocze od dnia przekazania przez zamawiającego, pisemnej/faksowej informacji (zamówienia/zlecenia dostawy) o konieczności dostawy określonego asortymentu (na zapotrzebowaniu Zamawiającego poda: asortyment, ilość sztuk, jednostkę miary).
5. Wykonawca będzie dostarczał zamówiony asortyment do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt w terminie 3 dni roboczych po dniu złożenia pisemnego zamówienia. Każda dostawa będzie potwierdzona protokołem zdawczo – odbiorczym.
6. Dostarczony asortyment powinien być oryginalnie zapakowany i nieuszkodzony. Opakowania jednostkowe powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy towaru, jego klasy, jakości, jednostki miary i ilości jednostek, daty produkcji, terminu użycia, dopuszczenia do użytkowania.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych lub braków ilościowych podczas odbioru lub w ciągu 1 m-ca od daty odbioru towaru, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i dostarczenia pełnowartościowej partii zamawianego asortymentu w terminie nie później niż 3 dni od chwili powiadomienia przez Zamawiającego o występujących wadach lub brakach. Termin ten nie dotyczy sobót i dni ustawowo wolnych od pracy

#### **Rozdział 5 - Warunki udziału w zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Wykonawcy biorący udział w zapytaniu ofertowym muszą spełnić warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania –

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli **Wykonawca wykaże, że wykonał minimum 2 dostawy środków czystości, przyborów do utrzymania czystości o wartości 40 000,00 zł brutto** (każda dostawa) w ciągu ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty;

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia –Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie - złożonych przez Wykonawców - oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdziale 6 .

2. Wykonawcy biorący udział w zapytaniu ofertowym muszą spełnić warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie - złożonych przez Wykonawców - oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdziale 6 .

## **Rozdział 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym oraz innych dokumentów składanych oprócz formularza oferty**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale 5 Wykonawca złoży:

1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym , sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty.

1.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych dostaw, co najmniej 2 (dwóch), w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, odpowiednio dla każdej dostawy, o wartości nie mniejszej niż 40 tys. zł.(każda dostawa), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (podmiotów), oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca złoży:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem

4. Inne dokumenty i oświadczenia:

4.1. Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika ono z przepisów prawa lub dokumentów załączonych do oferty.

4.2. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy (Załącznik nr 6), w którym Wykonawca winien podać dane (opisy, które potwierdzą, iż oferowane materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Opisy te muszą jednoznacznie identyfikować oferowane materiały poprzez wskazanie np. nazw produktów, producenta, pojemności itp.) umożliwiające jednoznaczną ocenę czy oferowane materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Bezwzględnie wymagane jest uzupełnienie każdej komórki tabeli.

4.3 **Próbki.** Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany dostarczyć do oferty bezpłatne próbki dla każdego oferowanego produktu równoważnego w ilości pozwalającej na dokonanie oceny. Zamawiający oceni estetykę, jakość i wykonanie pod względem równoważności produktów. Dostarczenie próbek towarowych dotyczy również tych pozycji asortymentowych wymienionych w zapytaniu ofertowym dla których Zamawiający nie jest w stanie określić wymogów jakościowych poprzez wskazanie przykładowego asortymentu marki towaru (dot. np. wyrobów z papieru). Dostarczone próbki winny być opatrzone czytelnie właściwym numerem przyporządkowania do wykazu asortymentowego załącznika zapytania ofertowego oraz obowiązkowo zaopatrzone w metki bądź etykiety towarowe producenta.

## **Rozdział 7 - Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Uprawnioną osobą do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Andrzej Gabryś; e-mail: [agabrys@meil.pw.edu.pl](mailto:agabrys@meil.pw.edu.pl)

Piotr Szulc; e-mail: [piotr.szulc@itc.pw.edu.pl](mailto:piotr.szulc@itc.pw.edu.pl)

## **Rozdział 8 – Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe stanowi podstawę złożenia oferty i może być wykorzystywana wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.

2. W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca musi uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji umowy.

3. Wykonawca odpowiada za prawidłowość i kompletność oferty.

4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznacznie opisaną ofertę i zaproponować jedną cenę.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

7. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do zapytania ofertowego. Zaleca się wykreślenie pól niewypełnionych.

8. Podpisanie oferty.

8.1. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.

8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w zapytaniu ofertowym o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zapytaniu ofertowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona trwałą techniką, w języku polskim - w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej.

9.1. Oferta jest składana w oryginale.

9.2. Dokumenty z Wykonawcy są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.

9.3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

10. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą.

10.1. Zaleca się ponumerowanie każdej strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą kolejnymi numerami, a w treści oferty zaleca się podać informację z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.

10.2. Zaleca się trwałe połączenie stron oferty i załączników, z zastrzeżeniem pkt 11.

10.3. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników (np. poprawki, przekreślenie, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

10.4. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.

11. Tajemnica przedsiębiorstwa.

W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te nie powinny być trwale połączone z pozostałymi informacjami zawartymi w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy i innych przepisów.

12. Opakowanie i oznaczenie oferty.

12.1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz **„Dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości”;** **znak sprawy MEiL.1130.ZP.391.2.50/2018”.**

12.2. Niewłaściwe opakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 12.1. oraz dodatkowo opisane określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”.

## **Rozdział 9 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00-16:00, pod adresem: Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa, Gmach Techniki Ciepłej, 00-661 Warszawa, ul. Nowowiejska 21/25 pokój 8.

Termin składania ofert upływa dnia **22 lutego 2018r., o godz. 10.00.**

Politechnika Warszawska nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie terminu do złożenia oferty powstałe na skutek opóźnienia dostarczenia oferty przesyłką pocztową.

## **Rozdział 10 – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

Cena oferty musi być obliczona w następujący sposób:

1. Cenę oferty należy obliczyć wg Formularza cenowego. Dla każdej pozycji przedmiotu oferty Wykonawca powinien określić wartość jednostkową netto, następnie wartość netto jako iloczyn wartości jednostkowej netto i liczby sztuk, potem stawkę podatku VAT, a następnie wartość brutto. Suma wszystkich wartości brutto stanowi cenę.

2. Cena oferty oraz wartości jednostkowe netto, wartości netto, wartości brutto mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

3. Cena oferty winna być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z należytyym wykonaniem zamówienia.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

### **Rozdział 11 - Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

### **Rozdział 12 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oferty spełniające formalne wymagania określone w zapytaniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane wg poniższych kryteriów i wag:

Kryterium: Waga:

Cena: 100,00

Ocena ofert nastąpi według wzoru:  
(najniższa cena / cena oferty ocenianej) x 100

do zdobycia maksymalnie 100,00 pkt.

2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów obliczonych zgodnie z pkt 1) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.

### **Rozdział 13 – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym zapytaniu ofertowym o udzielenie zamówienia oraz informację tę umieści na stronie internetowej (<http://www.meil.pw.edu.pl/pl/MEiL/Aktualnosci/Zamowienia-publiczne/Bez-stosowania-ustawy>)

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **Rozdział 14 – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

W niniejszym rozdziale Zamawiający określa istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

#### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy do jednostek Zamawiającego środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia oraz formularzu cenowym załączonym do oferty z dnia ..... r. (Formularz cenowy,



stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jest integralną częścią niniejszej umowy), przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

2. Przedmiot umowy obejmuje:
  - 1.1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie wraz z wniesieniem do wytypowanych pomieszczeń Zamawiającego środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości;
  - 1.2. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zagwarantowania spełnienia warunków jakościowych produktów oraz terminów ważności na dostarczony przedmiot zamówienia;
  - 1.3. Wszystkie artykuły czystościowe powinny posiadać atesty higieniczne;
  - 1.4. Termin przydatności do użycia poszczególnych środków czystości nie może być krótszy niż 12 m-cy od daty dostawy;
  - 1.5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany po cenach określonych w ofercie. Ceny podane w ofercie są ostateczne i nie podlegają zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia;
2. Podane w Formularzu cenowym ilości środków czystości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym. Ilości określone w Formularzu cenowym są ilościami maksymalnymi i Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji dostaw mniejszych ilościowo, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie nie niższym niż 80% wartości umowy brutto.
4. Fakt niewykorzystania przewidzianych przez Zamawiającego ilości towarów określonych w niniejszym zapytaniu, nie może stanowić podstawy do zgłoszenia roszczeń przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:
  - 5.1. warunkami określonymi w niniejszej umowie;
  - 5.2. warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
6. Dopuszcza się zmianę umowy w przypadku wycofania asortymentu z produkcji i zastąpienia go innym, co najmniej o tych samych parametrach co określone z Załączniku nr 1 do zapytania bez wzrostu jego ceny jednostkowej lub w przypadku zmiany wielkości opakowań.

## § 2

1. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek swoich obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.  
lub  
Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z udziałem podwykonawcy:  
....., w zakresie: .....
3. Za działania lub zaniechania podwykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.

## § 3

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego przez 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania asortymentu w ramach wartości brutto umowy.
2. Podstawą realizacji dostaw będą zapotrzebowania wystawiane przez Zamawiającego.
3. Zapotrzebowania będą składane w formie pisemnej, przekazanej do Wykonawcy faksem lub mailem. Zamawiający przewiduje składanie zapotrzebowań przeciętnie 1 raz na trzy miesiące
4. Czas realizacji poszczególnych zamówień nie może przekroczyć 3 dni roboczych od daty złożenia faksem zapotrzebowania.
5. Wykonawca będzie dostarczał zamówiony asortyment do siedziby Zamawiającego:
  - Gmach Techniki Ciepłej Politechniki Warszawskiej, ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa,
  - Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej, ul. Nowowiejska 24; 00-665 Warszawa; w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 08:00 do 14:00, własnym transportem i na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od pisemnego zamówienia. Każda dostawa będzie potwierdzona protokołem zdawczo – odbiorczym.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji zamówienia w tym: koszty transportu, rozładunku, wniesienia i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia do miejsca przeznaczenia tj. miejsca odbioru jakościowego, wymienionego w ust. 5.
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy z jednodniowym wyprzedzeniem z wyłączeniem dni wolnych i świątecznych.

#### § 4

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą:... tel.: ..., faks: .... e-mail.
2. Wykonawca upoważnia p. ... do kontaktów z Zamawiającym; tel.: ..., faks: .... e-mail.
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie.
2. Wykonawca oświadcza, że: asortyment jest fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, oryginalnie zapakowany oraz spełnia wszelkie wymagania wyrobów określonych prawem polskim, które mają do tego wyrobu zastosowanie i wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce.
3. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na każdym opakowaniu informację: nazwie produktu, jednostce miary i ilości jednostek, nazwie producenta oraz dacie produkcji (data produkcji nie może być wcześniejsza jak 2017 rok).

#### § 6

1. W dniu dostarczenia partii przedmiotu zamówienia, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi ich sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Strony.
2. W przypadku ujawnienia jakichkolwiek niewłaściwości w dostarczonej partii przedmiotu zamówienia odbiór przedmiotu umowy nastąpi po ich usunięciu przez Wykonawcę. Datę podpisania protokołu odbioru (bez zastrzeżeń) uważa się za dzień dostawy partii przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wadzie najpóźniej w terminie 1 miesiąca od daty jej wykrycia – faksem lub pisemnie na adres Wykonawcy. Wykonawca usunie wadę w terminie 3 dni roboczych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na własny koszt wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad, o nie gorszych parametrach w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o wadliwym przedmiocie zamówienia. W przypadku występowania więcej niż jednego przypadku wadliwego jednego rodzaju asortymentu w jednej partii dostawy Zamawiający ma prawo żądać wymiany wszystkich asortymentów tego rodzaju pochodzących z tej samej partii bez konieczności ich sprawdzania.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady przedmiotu zamówienia w okresie ..... miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru danej partii przedmiotu zamówienia.
6. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na własny koszt wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o wadliwym przedmiocie zamówienia.

#### § 7

1. W przypadku nie zrealizowania dostawy lub jej części w ciągu trzech dni od złożenia pisemnego zamówienia Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do realizacji lub uzupełnienia dostawy, wyznaczając jednocześnie termin jej wykonania.
2. W przypadku, gdy wezwanie, o którym mowa w ust. 1 okaże się bezskuteczne Zamawiający może:
  - 2.1. zlecić zastępcze wykonanie dostawy osobie trzeciej, zawiadamiając o tym Wykonawcę,
  - 2.2. rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Usługa zastępcza zostanie rozliczona na podstawie faktycznych kosztów jej wykonania, poniesionych przez Zamawiającego.

#### § 8

1. Wartość przedmiotu umowy określona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty ..... zł bez VAT (słownie złotych:.....) powiększona o podatek VAT .....% , co stanowi kwotę ..... zł łącznie z VAT (słownie złotych: .....)
2. Cena (kwota łącznie z VAT), o której mowa w ust.1 stanowi sumę określonych w Formularzu cenowym cen (załącznik nr 1) poszczególnych artykułów oraz zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym koszty transportu, rozładunku i ubezpieczenia przedmiotu umowy każdej dostawy częściowej.
3. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy następować będzie w oparciu o faktycznie dostarczoną dostawę częściową na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym (załącznik nr 1).
4. Ceny jednostkowe brutto przedmiotu zamówienia są niezienne przez okres trwania umowy.
5. Za datę płatności poczytuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 9

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.
2. Zapłata ceny nastąpi po każdorazowym wykonaniu przedmiotu umowy, odbioru bez zastrzeżeń i dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT (oryginał). Forma płatności: przelew bankowy na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie .... dni od daty zakończenia działań wymienionych w zdaniu 1-ym.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Na fakturze należy umieścić informację, że dostawa - realizowana jest „na podstawie umowy nr .....”.
5. Płatności będzie uwzględniać stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

#### § 10

1. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub uzupełnienia braków w terminie trzech dni roboczych od daty powiadomienia go o wadach lub brakach. W przypadku nie usunięcia wad lub nie uzupełnienia braków w tym terminie, Wykonawca zapłaci karę umowną:
  - 1.1. za dostawę z brakami ilościowymi lub wadami jakościowymi w wysokości 10% wartości netto materiałów objętych brakami lub wadami ;
  - 1.2. za nieterminowe usuwanie braków ilościowych lub wad jakościowych materiałów w wysokości 5% wartości netto towaru zgłoszonego do reklamacji, za każdy dzień zwłoki.
2. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - 2.1. za nieterminową dostawę przedmiotu umowy, w wysokości 2% wartości netto bieżącego zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2.2. z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej tej dostawy lub kolejnych dostaw.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
5. W przypadku trzykrotnego dostarczenia partii artykułów nieodpowiadających warunkom jakościowym określonym w zapytaniu oraz ofercie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
6. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej realizacji i obowiązku wykupienia niezrealizowanej części umowy, a ponadto zażądać kary umownej w wysokości, o której mowa w ust. 2.

#### § 11

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonych roszczeń Zamawiającego w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia.
3. Jeżeli Wykonawca odmówi uznania roszczenia Zamawiającego lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.
4. Wykonawca i Zamawiający podejmą starania w celu polubownego rozwiązania wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Strony ustalają, iż w przypadku, gdy osiągnięcie porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji okaże się niemożliwe, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy ze względu na miejsce położenia siedziby Zamawiającego.

#### § 12

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji:
  - 2.1. gdy zaoferowane środki czyszczące oraz przybory do utrzymania czystości są niedostępne na rynku, co spowodowane zostało zaprzestaniem produkcji, dopuszcza się zmianę materiałów zaoferowanych w ofercie na równoważne lub o lepszych parametrach, za cenę podaną w ofercie. Wymianę materiałów należy uzgodnić z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że nie będzie stało to w sprzeczności z zapisami art. 140 ustawy Pzp.;
  - 2.2. ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców;
  - 2.3. zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji zamówienia;
  - 2.4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - 2.5. zmiany urzędowej stawki VAT lub innych przepisów powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację Umowy;
  - 2.6. wystąpienia siły wyższej;

#### § 13

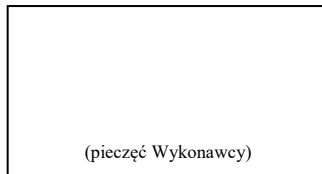
1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Warszawie.
3. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane tylko na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

### **Rozdział 20 - Informacje pozostałe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających,
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
9. Dialog techniczny. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem zapytania ofertowego .
10. Zmiana zawartej umowy:
  - 10.1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian.
  - 10.2. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadkach:
    - 1) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców, co najmniej takich samych właściwości (kwalifikacji), pod rygorem niedopuszczenia podwykonawców do wykonywania zamówienia;
    - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia oraz właściwości, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, a dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z zapytania ofertowego;
    - 3) gdy zaoferowane środki czyszczące oraz przybory do utrzymania czystości są niedostępne na rynku, co spowodowane zostało zaprzestaniem produkcji, dopuszcza się zmianę materiałów zaoferowanych w ofercie na równoważne lub o lepszych parametrach, za cenę podaną w ofercie. Wymianę materiałów należy uzgodnić z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że nie będzie stało to w sprzeczności z zapisami art. 140 ustawy Pzp;
    - 4) zmiany urzędowej stawki VAT lub innych przepisów powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację Umowy;
    - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
    - 6) wystąpienia siły wyższej.

**załącznik 1 – Formularz oferty (wzór) wraz z załącznikami (wzory)**



Oferta

Do:  
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa  
Politechniki Warszawskiej  
ul Nowowiejska 24 , 00-665 Warszawa

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....  
(w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – należy podać nazwy (firmy) wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę)

Adres siedziby –

.....  
(w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – należy podać adresy wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę)

Adres do korespondencji –

.....

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Zamawiającym .....

Tel. - ....., fax - ....., e-mail: .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na Dostawę środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości, znak sprawy **nr MEiL.1130.ZP.391.2.50/2018**, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami i na zasadach zawartych w zapytaniu ofertowym oraz Formularzu Asortymentowo-Ilościowo-Cenowym.

za kwotę netto: ..... PLN

słownie: ..... złotych

po doliczeniu do ww. kwoty.....% podatku VAT w łącznej wysokości .....

PLN cena wynosi: ..... PLN

słownie: ..... złotych

Wyżej podana cena jest ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) i zawiera wszelkie koszty, jakie ponosimy w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z realizacji zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie od dnia podpisania umowy przez 12 miesięcy lub do daty wcześniejszego wyczerpania przedmiotu zamówienia w ramach wartości brutto umowy.

3. Termin płatności faktury VAT wynosi ..... dni.

4. Okres gwarancji dostarczonego przedmiotu będzie wynosił 12 miesięcy od daty dostawy.

5. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia:

1) jest produktem wysokiej jakości, fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad materiałowych i prawnych,

2) jest oznakowany w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja produktu jak i producenta,

6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie/przy udziale podwykonawców\*.

Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcy: .....

\*Niepotrzebne skreślić.

7. Oświadczamy, że przedstawiamy/nie przedstawiamy\* pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – według wzoru określonego w załączniku nr 1c do formularza oferty.

8. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ..... – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz istotnymi postanowieniami umowy udostępnionymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w w/w dokumentach wymagania.

11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Znając treść art. 297 § 1 Kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, oświadczamy, że złożone przez nas informacje oraz dane są zgodne ze stanem faktycznym.

13. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

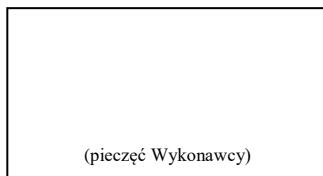
14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- |                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| 1) .....          | .....                         |
| 2) .....          | .....                         |
| 3) .....          | .....                         |
| 4) .....          | .....                         |
| 5) .....          | .....                         |
| 6) .....          | .....                         |
| (nazwa dokumentu) | (numer/-y stron/-y w ofercie) |

....., dn. .... (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2



**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym**

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości, znak sprawy MEiL.1130.ZP.391.2.50/2018 – oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych spełniamy warunki dotyczące:

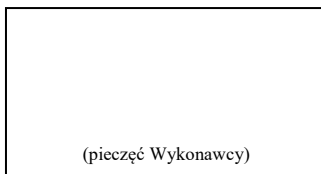
1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 3



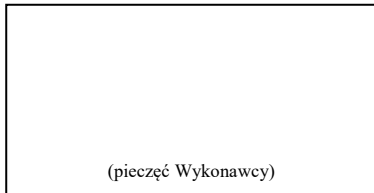
### Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym na Dostawę środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości, znak sprawy MEiL.1130.ZP.391.2.50/2018 – oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

....., dn.....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 4**



**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na Dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości, znak sprawy MEiL.1130.ZP.391.2.50/2018, przedstawiamy wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych dostaw (co najmniej 2), w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, odpowiednio dla każdej dostawy, o wartości nie mniejszej niż 40 tyś. zł., przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (podmiotów).

L.p.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego/Odbiorcy, (miejsce usługi)	Data wykonania dostawy/wykonywania dostawy w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych*	Wartość brutto przedmiotu dostawy w [PLN]
1.				
2.				
3.				

\* niepotrzebne skreślić

Załączam dowody (referencje) potwierdzające, że wyszczególnione w tabeli dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia.....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5

### Zobowiązanie innych podmiotów

My niżej podpisani: .....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu)

zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

niezbędne zasoby:

- 1) wiedzę i doświadczenie\*;
- 2) potencjał techniczny\*;
- 3) osoby zdolne do wykonania zamówienia\*;
- 4) zdolności finansowe lub ekonomiczne\*

na potrzeby wykonania zamówienia na skutek wyboru oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym prowadzonym przez Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej na Dostawę środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości, znak sprawy MEiL.1130.ZP.391.2.50/2018.

Wyżej wskazane zasoby udostępniemy, jak niżej:

- 1) zakres dostępnych zasobów: .....; 2) sposób wykorzystania zasobów: .....; 3) charakter stosunku łączącego z Wykonawcą ..... (np. umowa współpracy z dnia ..... r. lub inne podstawy udostępnienia);
- 4) zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia .....

Oświadczamy, że:

- 1) nie będziemy brać udziału w realizacji zamówienia\*;
- 2) będziemy brać udział w realizacji zamówienia jako\*:

.....  
(podać nazwę np.: podwykonawca, doradca, konsultant.)

....., dn.....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela innego podmiotu)

\* Niepotrzebne skreślić